

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора, главного бухгалтера для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Подтверждающий документ	Мах кол-во %
1	2	3	4	5	6
Заместитель директора					
1.	Своевременное выполнение плановых показателей в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ)	1.1. Полнота реализации основных образовательных программ.	1.1.1. 100% выполнение образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования – 2 % менее 100% выполнения образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования – 0 %	Приказы по школе, отчеты о выполнении образовательных программ	2
		1.2. Обеспечение качества образования	1.3.1. 100% выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации, получили документ государственного образца об освоении соответствующего вида программы – 5% Наличие выпускников, не получивших документ государственного образца об освоении соответствующего вида программы – 0%	Справка заместителя директора	5
			1.3.2. Наличие выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ или набравших максимальное количество баллов на ОГЭ – 5% Отсутствие выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ или набравших максимальное количество баллов на ОГЭ – 0%	Справка заместителя директора	5
		1.3.3. Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы, в т.ч. адаптированные – не менее 100% - 5% Наличие учащихся, не освоивших основные общеобразовательные программы, в т.ч. адаптированные – 0%	Справка заместителя директора	5	

2.	Участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях муниципально-го, регионального уровня	2.1.Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников, научно-исследовательских конференций муниципального и регионального уровня.	2.1.1.Количество победителей, призёров и дипломантов Всероссийской олимпиады школьников, научно-исследовательских конференций: <u>региональный уровень:</u> - 1-5 человек – 2 % - 6-10 человек - 3 % - 11-15 человек – 4 % - 16 человек и более – 5 % <u>муниципальный уровень:</u> - 1-5 человек – 0,5 % - 6-10 человек - 1 % - 11-15 человек – 1,5 % - 16 человек и более – 2 %	Приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска	7
		2.2.Наличие победителей конкурсов, смотров, выставок, соревнований в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, планом работы Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, совместным приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города, комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска	2.2.1.Количество победителей, призёров и дипломантов: <u>региональный уровень:</u> - 1-15 человек - 2 % - 16 человек и более – 3 % <u>муниципальный уровень:</u> - 1-15 человек - 1 % - 16 человек и более – 2 %	Приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска	5

		города Нефтеюганска, конкурсы на получение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Президента Российской Федерации и т.д.).	- 3-4 педагога – 3% - 5 и более педагогов – 4% <u>муниципальный уровень:</u> - 1-2 педагога – 1% - 3-4 педагога – 2% - 5 и более педагогов – 3%		
5.	Соответствие условий, созданных в образовательной организации, требованиям федерального государственного образовательного стандарта	5.1.Обеспечение эффективного сопровождения образовательного процесса в условиях введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта	5.1.1.Создание (обновление) комфортной развивающей предметно-пространственной среды в образовательной организации в соответствии с ФГОС – 2%. Отсутствие изменений развивающей предметно-пространственной среды в образовательной организации в соответствии с ФГОС – 0%.	Справка заместителем директора	2
			5.1.2.Организация мониторинговых исследований в рамках реализации образовательной программы – 2 % Отсутствие мониторинговых исследований в рамках реализации образовательной программы – 0 %	Справка заместителем директора	2
			5.1.3.Разработка, реализация и сопровождение адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ – 3%. Отсутствие адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ – 0%.	Справка заместителем директора	3
			5.1.4.Наличие материально-технических условий для создания современной образовательной среды на уровне общего образования: лего-кабинет (Монтессори и др.) – 2 % естественно - научная лаборатория – 2% лаборатории для профильного обучения – 2 % Отсутствие материально-технических условий для создания современной образовательной среды на уровне общего образования – 0 %	Справка заместителем директора	6
			5.1.5.Своевременное обновление и пополнение материально-технической базы образовательной организации – 2%.	Справка заместителем директора	2
6	Динамика индивидуальных образовательных результатов	6.1.Динамика индивидуальных достижений учащихся по качеству конечных результатов за отчетный период	6.1.1.Доля учащихся, имеющих положительную динамику образовательных результатов: свыше 10% – 3 %, 5,1 - 10% - 2 % 0 – 5% - 1%	Справка заместителем директора	3

			Отсутствие положительной динамики образовательных результатов - 0 %		
7	Развитие государственно - общественного управления	7.1.Наличие коллегиальных органов, органов общественного управления (попечительский совет, Управляющий совет, совет родителей)	7.1.1.Наличие в образовательной организации коллегиальных органов, органов общественного управления – 2% Отсутствие в образовательной организации коллегиальных органов, органов общественного управления – 0%	Справка заместителем директора	2
		7.2.Развитие детского общественного движения	7.2.1.Наличие органов детского самоуправления -2% Отсутствие в образовательной организации органов детского самоуправления -0% 7.2.2.Образовательная организация реализует деятельность общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» - 2% Образовательная организация не реализует деятельность общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» - 0%	Справка заместителем директора	4
8	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних учащихся	8.1.Эффективность мероприятий по профилактике нарушений у несовершеннолетних	8.1.1. Отсутствие/снижение случаев нарушений правил дорожного движения учащимися – 2% Наличие случаев нарушений правил дорожного движения учащимися – 0 %	Справка заместителем директора	2
			8.1.2.Доля учащихся, состоящих на профилактических учётах, охваченных услугами дополнительного образования: 100%-90% - 3%; 89%-70% - 2%, 69%-50% - 1%, менее 50% - 0 %	Справка заместителем директора	3
			8.1.3.Отсутствие/снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП: 1-2 учащихся – 1 % 3-4 учащихся – 2 % 5-6 учащихся – 3 % Отсутствие несовершеннолетних, состоящих на учете в	Справка заместителем директора	4

			КДН и ЗП» - 4 % Отсутствие снижения количества несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП - 0 баллов		
9	Организация и ведение инновационной работы в образовательной организации	9.1.Эффективность инновационной работы	9.1.1.Наличие документов о присвоении статуса инновационных площадок – 3%	Копии документов о присвоении статуса инновационных площадок	3
			Отсутствие документов о присвоении статуса инновационных площадок – 0%		
			9.1.2.Наличие договоров о сотрудничестве с другими региональными, федеральными организациями в сфере образования – 2%	Копии договоров	2
Отсутствие договоров о сотрудничестве с другими региональными, федеральными организациями в сфере образования – 0%					
10	Создание условий для сохранения здоровья учащихся	10.1.Внедрение новых форм психолого-педагогического сопровождения учащихся	9.1.3.Наличие публикаций по теме инновационной деятельности -2%	Справка заместителя директора	2
			Отсутствие публикаций по теме инновационной деятельности -0%		
10		10.2.Результативность оказания психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	10.1.1.Организация деятельности центра психолого-педагогической и социальной помощи учащиеся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации – 5%	Справка заместителя директора	8
			10.1.2.Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии – 3%		
			10.2.1.Наличие положительной динамики образовательных результатов у учащихся, охваченных психолого-педагогической и социальной помощью - 2%	Справка заместителя директора	2
			Отсутствие положительной динамики образовательных результатов у учащихся, охваченных психолого-педагогической и социальной помощью - 0%		

11	Информационная открытость образовательной организации	11.1. Соответствие содержания сайта образовательной организации федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»	11.1.1.Содержание сайта соответствует федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации – 5%, Содержание сайта не соответствует федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации – 0%	Справка заместителя директора	5
		11.2.Внедрение информационных систем и информационных технологий для образовательной деятельности	11.2.1.Работа с использованием информационных систем и информационных технологий в образовательной деятельности – 5% (за каждый вид)	Справка заместителя директора	5
12.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году	12.1. Наличие акта, полученного в установленный срок, без замечаний	12.1.1.Наличие акта, полученного в установленный срок, без замечаний – 2 % Отсутствие акта, акт получен после установленного срока, наличие замечаний в акте – 0 %.	Справка	2
13.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	13.1. Соответствие условий образовательной организации требованиям к антитеррористической защищенности объектов (паспорт антитеррористической защищенности)	13.1.1.Корректировка паспорта антитеррористической защищенности не менее 2 раз в год - 1 %. Корректировка паспорта антитеррористической защищенности менее 2 раз в год - 0 % 13.1.2.Наличие системы контроля доступа: домофон или электронная пропускная - 1 % электромагнитные замки на эвакуационных выходах - 1 % Отсутствие системы контроля доступа: домофон или электронная пропускная - 0 % электромагнитные замки на эвакуационных выходах - 0 %.	Справка	3
14.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры	14.1. Создание условий, направленных на развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательной организации	14.1.1.Физкультурно-спортивная зона соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10: Сектор для метания – 0,5% Сектор для прыжков в длину – 0,5% Размеченные дорожки для бега с твердым покрытием – 0,5%. Футбольное поле – 1%. Волейбольная (баскетбольная площадка) – 1%. Отсутствие оборудованной физкультурно-спортивной зоны в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 – 0%.	Справка	3,5
Главный бухгалтер					

1.	<p>Достижение целевого показателя «Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников, муниципальных образовательных организаций», определенного во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 (по перечню распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 29.12.2012 №696-рп)</p>	<p>1.1. Достижение целевого показателя «Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников, муниципальных образовательных организаций», определенного во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 (по перечню распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 29.12.2012 №696-рп) на установленном уровне</p>	<p>1.1.1. Заработная плата педагогических работников соответствует установленному уровню – 10%</p> <p>Заработная плата педагогических работников не соответствует установленному уровню – 0%</p>	Справка руководителя	10
2	<p>Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию штатной численности и расходов на оплату труда административно-управленческо-</p>	<p>2.1. Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников по сравнению с уровнем прошлого года 2.2. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспо-</p>	<p>2.1.1. Ниже по сравнению с уровнем прошлого года - 5%,</p> <p>2.2.1. Ниже по сравнению с уровнем прошлого года - 5%</p>	Справка руководителя	10

	го и вспомога- тельного пер- сонала	могательного персонала в фонде оплаты труда орга- низации по сравнению с уровнем прошлого года			
3.	Качество ре- ализации плана финансово- хозяйственной деятельности образователь- ной организа- ции	3.1. Недопущение образо- вания необоснованной кредиторской и (или) де- биторской задолженно- стей, в том числе по КОСГУ 213 «Начисление на выплаты по оплате труда» по итогам отчетно- го периода	3.1.1. Отсутствие кредиторской и (или) дебиторской за- долженностей - 5%. Наличие кредиторской и (или) дебиторской задолженно- стей - 0%.	Справка руководителя	17
3.2. Финансовое обеспече- ние деятельности образо- вательной организации		3.2.1. Доля освоенных финансовых средств: 100% - 9% 98-99% - 7% Менее 98% - 0%			
3.3. Подготовка докумен- тов и участие согласно плану – графику в прове- дении закупок товаров, услуг для нужд муници- пального образовательного учреждения в соответ- ствии с требованиями Фе- деральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ		3.3.1. Своевременная и качественная подготовка докумен- тов и участие в проведение процедуры торгов согласно плана-графика – 3% Нарушение сроков или некачественная подготовка доку- ментов – 0%			

4	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	4.1. Предоставление экономической и (или) бухгалтерской отчетности в установленные сроки, без замечаний со стороны кураторов Департамента	4.1.1. Предоставление экономической и (или) бухгалтерской отчетности в установленные сроки, без замечаний – 5% Нарушение срока предоставления экономической и (или) бухгалтерской отчетности, наличие замечаний – 0%	Справка руководителя	18
4.2.Своевременное и полном объеме размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на соответствующих сайтах и порталах	4.2.1. Своевременное и полном объеме размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на соответствующих сайтах и порталах – 5%. Несвоевременное и (или) не в полном объеме размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на соответствующих сайтах и порталах – 0%.				
4.3.Соответствие деятельности требованиям законодательства	4.3.1. Отсутствие жалоб потребителей услуг – 3% Наличие жалоб потребителей услуг – 0%.				
4.3.2. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов в отчетный период – 5%. Наличие предписаний со стороны контролирующих органов в отчетный период– 0%.					
5	Повышение профессионального мастерства	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, круглых столах, совещаниях и т.д.	5.1.1. Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, круглых столах, совещаниях и т.д. – 2%	Справка руководителя	5
5.1.2. Представление опыта работы на мероприятиях, проводимых на территории города, округа по повышению профессионального мастерства – 3%					