

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ПРИКАЗ

01.09.2014

№ 383

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», на основании решения Педагогического совета от 29.08.2014, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 29.08.2014 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Глухонемых Марине Матвеевне разместить Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» на официальном сайте в сети Интернет в срок до 05.09.2014 года.

3. Приказ по школе от 02 сентября 2013 г. № 350 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» считать утратившим силу.

4. Лапшиной Екатерине Васильевне, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись до педагогических работников школы, в срок до 02.09.2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Славинская

И.В.Славинская
231455
В дело 01-06

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
от 01.09.2014 года № 383

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибальной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. В Школе осуществляется:

а) входной контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

б) текущий контроль успеваемости учащихся;

в) промежуточная аттестация учащихся.

1.5. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Входной контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

2.1. Входной контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов учащихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

2.2. Входной контроль проводится во 2-11-х классах по русскому языку, литературе, литературному чтению, математике, алгебре, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, иностранным языкам, информатике и ИКТ (начиная со 2-го года обучения по данному предмету) с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

2.3. Входной контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками на основе утверждённой директором Школы рабочей программы по учебному предмету.

2.4. При организации входного контроля учителем-предметником используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года. Результат входной работы оценивается по бинарной шкале: «0 – не освоил», «1- освоил».

2.5. На основании анализа результатов входного контроля учителя-предметники выявляют проблемы освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного (план устранения пробелов), корректируют листы тематического учёта знаний, формируют группы учащихся, показавших неудовле-

творительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.6.Руководители методических объединений учителей-предметников обобщают результаты входного контроля по предметам, предоставляют анализ по итогам контроля и протокол заседания методического объединения в методический совет Школы, который разрабатывает методические рекомендации учителям-предметникам по решению выявленных проблем.

2.7.Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за работой учителей-предметников по освоению учащимися образовательных программ по учебным предметам.

3.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня освоения части, темы конкретного учебного предмета, курса учащимися;

- оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФКГОС или ФГОС;

3.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу.

3.3.Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной и письменной проверки знаний. Форма, вид и периодичность текущего контроля определяется рабочей программой учебного предмета, курса.

3.4.Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

3.5.В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся 5-8 классов - не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся 9-11 классов - не более пяти работ контрольного характера. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

3.6.Текущий контроль осуществляется:

- а) поурочно, потемно;

- б) по учебным четвертям, полугодиям;

3.7.Текущий контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов поурочного, потемного контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям – во 2-9 классах, по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

3.8.Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, или отсутствующие по каким-либо причинам выполняют работы контрольного

характера в течение соответствующего учебного периода в сроки обозначенные учителем.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.10. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемостью, используя:

- а) предварительные результаты и итоги учебных периодов;
- б) результаты работ контрольного характера.

3.11. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре в соответствии с планом работы Школы.

4. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

4.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно во 2-11-х классах (приложение 1).

4.3. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по 5-бальной шкале отметок:

- а) в 1 классах по всем предметам в течение учебного года;
- б) в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- в) в 5 классе за I четверть по всем предметам учебного года;
- г) во 2-11 классах по учебным курсам части учебного плана, формируемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (спецкурсы, курсы по выбору, профессиональные пробы, элективные курсы, модули, групповые консультации).

4.4. Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не сдал учебный материал при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера, с учётом потребностей и возможностей учащихся.

4.5. Итоговая отметка за отчётный период выставляется:

- а) за четверть;
- б) за полугодие (в 10 – 11 классах).

4.6. По итогам четверти (полугодия) выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое результатов текущего контроля. Классные руководители итоги четверти (полугодия) обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

4.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца):

а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования;

б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;

в) на первых (1-2) уроках после каникул;

г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.8. Для объективного оценивания знаний учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.9. Образовательные результаты (метапредметные, личностные) учащихся, осваивающих ФГОС НОО, ФГОС ООО, отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования Школы.

4.10. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

4.11. По итогам отчётного периода учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету или имеющих одну тройку по учебному предмету, курсу (приложение 2).

4.12. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится Школе (приложение 3).

4.13. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок.

4.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса с требованиями ФКГОС и ФГОС.

5.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

5.6. Промежуточную аттестацию в Школе:

5.6.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное, или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

5.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

5.7. Промежуточная аттестация может проводиться в 2-х вариантах:

а) в качестве отдельной процедуры;

б) по результатам текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по итогам четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс), если учебный предмет, курс осваивался учащимся в течение одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Формами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:

а) контрольная работа;

б) защита проекта.

5.9. Для учащихся 2-4-х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по трем предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика. Третий предмет в форме защиты проекта по выбору учащихся:

2 класс – музыка, изобразительное искусство, технология;

3 класс – литературное чтение, иностранный язык;

4 класс – окружающий мир, литературное чтение.

5.10. Для учащихся 5-8х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по трём предметам учебного плана. Два обязательных предмета в форме контрольной работы: русский язык, математика. Третий предмет и форму промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по данному предмету выбирает учащийся.

5.11. Для учащихся 10-х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по русскому языку, математике и профильным предметам. По русскому языку, математике в форме контрольной работы. По профильным предметам учащийся может выбрать форму: контрольная работа или защита проекта.

5.12. Для учащихся 9, 11 классов промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое отметок за четверти (9 класс), полугодия (11 класс).

5.13. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание утверждается директором Школы.

5.14. Расписание промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

5.15. Промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры проводит аттестационная комиссия в составе не менее трёх человек: председателя, учителя и ассистента/ассистентов. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Школы.

5.16. В случае проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры годовая отметка по учебному предмету, курсу представляет собой среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

5.17. Учащиеся-победители и призёры муниципального, регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по их желанию освобождаются от прохождения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по соответствующему учебному предмету.

5.18. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры в форме контрольной работы в обязательном порядке.

5.19. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;

б) плановое стационарное лечение.

5.20. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

5.21. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

5.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

5.24. Продолжительность промежуточной аттестации в форме контрольной работы устанавливается до двух академических часов во 2-8 классах и до четырех академических часов в 10 классах.

5.25. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за неделю до дня промежуточной аттестации. На защите могут присутствовать учителя методического объединения или представитель администрации школы.

5.26. Продолжительность промежуточной аттестации в форме защиты проекта не должна превышать 20 минут на одного отвечающего

5.27. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

5.29. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Уважительными причинами признаются:

-болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулы.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.11. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредита-

ции образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

7.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 2 недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

- аттестационная комиссия утверждается приказом директора Школы.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который заполняется учителем-предметником. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы разрабатываются учителями-предметниками.

8.2. Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для проведения экспертизы и согласования в предметные методические объединения учителей не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации и утверждаются директором Школы.

8.3. Контрольно-измерительные материалы должны:

- а) соответствовать программному материалу данного учебного года;
- б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

8.4. Контрольно-измерительные материалы сдаются директору Школы за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе. Выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

8.5. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение учебного года.

9. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме через электронный классный журнал. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года.

9.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

9.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю.

9.5. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

9.6. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

10. Права и ответственность участников образовательных отношений

10.1. Учащийся имеет право:

10.1.1. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

10.1.2. посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

10.1.3. ознакомиться с формами, критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

10.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

10.2. Учащийся обязан:

10.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

10.2.2. Своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

10.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

10.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

10.3.2. В случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке её объективности.

10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

10.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

10.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

10.4.3. соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10.4.4. создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

10.4.5. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности.

10.4.6. нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

10.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

10.5.1. выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

10.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

10.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

10.6. Учитель обязан:

10.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

10.6.2. информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

10.6.3. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

10.6.4. выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней;

10.6.5. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

10.6.6. в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой, предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки и зафиксировать отметку в журнале;

10.6.7. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

10.7. Классный руководитель имеет право:

10.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

10.7.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

10.8. Классный руководитель обязан:

10.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

10.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

10.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с графиком дополнительных занятий.

10.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

10.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной обязан:

10.10.1. Осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объёме.

10.10.2. Вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

10.10.3. Сохранять и архивировать электронные копии электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

11. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

11.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражаются в электронном классном журнале.

11.2. В конце каждого учебного года электронные классные журналы проходят процедуру архивации:

11.2.1. Перенос данных электронных классных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

11.2.2. Прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

11.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел Школы, хранятся и на бумажных, и на электронных носителях.

11.4. Сформированные за учебный год дела хранятся не менее 25 лет.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

12.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметка	Характеристика;
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -уверенное знание и понимание учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; -умение применять полученные знания в новой ситуации; -отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); -соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -знание основного учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; -недочёты при воспроизведении изученного материала; -соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -знание учебного материала на уровне минимальных требований; -умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; -наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; -отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; -наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письмен-

	ных работ.
--	------------

2. Критерии выставления отметок за устные ответы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; -показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; -умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; -самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; -уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; -излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графитами, сопутствующими ответу; -допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -показывает знание всего изученного учебного материала; -даёт в основном правильный ответ, учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; -анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдает основные правила культуры устной речи; -применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; -применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; -допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; -показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; -затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; -даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; -использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; -не умеет применять, имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу, -допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

2. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-выполнил работе без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета,
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух, недочётов.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется:	-выполнил не менее половины работы, допустив при этом: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; либо три негрубые ошибки; либо одну негрубую ошибку и три недочета; либо четыре-пять недочетов.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	-выполнил менее половины работы; -либо допустил большее количество сшибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов); -грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); -экономно использовал расходные материалы; обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; -выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется если:	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно определил цель работы; -выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; -выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно; -выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

4. Виды ошибок и недочетов при выполнении практических (лабораторных) работ.

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, затонов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин:

- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;

-неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;

-некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);

-нарушением правил безопасности при выполнении работ;

-небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования,

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

-невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);

-недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;

-нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;

-некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;

-нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочётами при выполнении работ считаются:

-несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);

-непоследовательностью изложения текста (информации, данных);

-описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);

-нарушение установленных правил оформления работ;

-использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;

-небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;

-использование необщепринятых условных обозначений, символов;

-отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Приложение 2 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального бюджет-
ного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Индивидуальный план устранения пробелов в освоении программы

Ф.И.О. учащегося	
Класс:	
Предмет:	
Ф.И.О. учителя:	
Учебный период:	

1. Выявленные проблемы в освоении программы по предмету:

№	Темы, усвоенные на низком уровне
1.	
2.	

2. Пути устранения выявленных проблем:

2.1 в рамках урока:

№ урока	дата урока	Отрабатываемые умения

2.2 в рамках дополнительных занятий:

№ за- нятия	дата за- нятия	Отрабатываемые умения

2.3 в рамках самостоятельной работы

№	дата	Отрабатываемые умения

Подпись учителя _____ Дата _____

Ознакомлены _____
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей)) (Дата)

Приложение 3 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального бюджет-
ного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по _____ в ____ классе МБОУ «СОШ
№1» города Нефтеюганска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской об-
ласти

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента (ов) _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации вскрыт в ____ час. ____ мин.

В нем оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

На промежуточную аттестацию явились допущенные к нему ____ чел., не явились ____ чел.

(Фамилии и имена неявившихся учащихся)

Промежуточная аттестация началась в ____ час. ____ мин.

Промежуточная аттестация закончилась в ____ час. ____ мин.

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Тема, номер варианта или взятого билета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение аттестационной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ « ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Ассистент (ы) _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального бюджет-
ного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРОТОКОЛ оценивания проекта

Учащийся _____ класс _____

Название проекта: _____

ФИО руководителя проекта, должность: _____

ФИО эксперта, должность: _____

Дата экспертизы _____

Критерий оценки	Макси- мальный балл	Факти- ческий балл
I. Содержательная часть	30	
Социальная / научная значимость решаемой проблемы.	5	
Согласованность элементов проекта (соответствие целей, задач, методов, результатов).	5	
Глубина раскрытия темы проекта.	5	
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.	5	
Логичность (последовательность изложения, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов).	5	
Актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения. Наличие вывода.	5	
II. Защита проекта (презентация)	25	
Богатство речи (образное и яркое выражение мыслей, выбор точных слов, правильность и чистота речи, и т.д.)	5	
Свободное владение материалом	5	
Аргументированные ответы на вопросы.	5	
Грамотное оформление текста на слайде.	5	
Удобно читаемый шрифт текста, дизайн слайдов	5	
Итого (по сумме баллов)	55	
Оценка		

Примечание: 55 - 50 баллов – «5»; 49 -39 баллов – «4»; 38 -28 баллов – «3»; 27 -0 баллов – «2».

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Расшифровка

подпись эксперта