

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
от 14.01.2016г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 1»  
от 14.01.2016 № 12

И.В.Славинская

Положение  
о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность:

1.4.1. Конвенцией ООН о правах ребёнка;

1.4.2. Конституцией Российской Федерации;

1.4.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.4.5. Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

1.4.6. Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя;

1.4.7. Уставом Школы;

1.4.8. Настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## 2. Задачи и компетенции педагогического совета.

### 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты.

### 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) принятие образовательных программ, программы развития Школы, планов работы Школы;

б) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

г) установление порядка учёта результатов освоения учащимися образовательных программ;

д) разработка и принятие нормативных локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;

е) принятие решения о:

переводе учащихся в другой класс;

допуске учащихся к ГИА;

отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

выдвижение кандидатур учащихся Школы, представляемых к поощрению, награждению;

ё) представление учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

и) представление Управляющему Совету режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, требований к одежде учащихся;

к) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Школе.

## 3. Права и ответственность педагогического совета.

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.3. Утверждение образовательных программ.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Школы.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе не менее двух третей от состава педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета имеют печатный вид и хранятся в папке-накопителе, а по окончании года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы.

5.2. В протоколе фиксируется:

1) Дата проведения.

2) Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.

3) Повестка дня.

4) Ход обсуждения вопросов.

5) Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета.

6) Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета. В приложении к протоколу педагогического совета прилагается список присутствующих, другие материалы, представленные на педагогическом совете.

5.4. Нумерация протоколов ведётся в пределах календарного года.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене директора, передаче в городской архив).