

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 14.01.2016г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 1»
от 14.01.2016 № 12

И.В. Ставинская

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа).

1.3. В заседаниях общего собрания принимают участие все работники трудового коллектива Школы.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи и компетенции общего собрания.

2.1. Основная задача Общего собрания – реализация принципа коллегиальности в управлении Школой, принятие решений по вопросам, касающимся деятельности всех работников Школы.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, а также вносимых в него изменений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

в) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;

г) заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора.

д) выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам;

е) рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;

ё) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

ж) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления их здоровья в Школе;

з) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

3.2. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует более половины трудового коллектива Школы.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания имеют печатный вид и хранятся в папке-накопителе, а по окончании года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы.

4.2. В протоколе фиксируется:

1) Дата проведения.

2) Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Школы.

3) Повестка дня.

4) Ход обсуждения вопросов.

5) Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива Школы.

6) Решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. В приложении к протоколу общего собрания прилагается список присутствующих, другие материалы, представленные на Общем собрании.

4.4. Нумерация протоколов ведётся в пределах календарного года.

4.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене директора, передаче в городской архив).